

Ambtelijk secretaris OR

6-10 uur per maand

Open Doors is een internationale christelijke organisatie die wereldwijd vervolgde christenen ondersteunt.

We verspreiden bijbels en boeken, trainen kerkleiders en geven praktische hulp.

Ons kantoor in Nederland (Ermelo) zet zich specifiek in voor gebed, bewustwording en fondsenwerving in Nederland, om daarmee het veldwerk mogelijk te maken.

Als ambtelijk secretaris biedt je onze ondernemingsraad (OR) secretariële en administratieve ondersteuning. Je bereid vergaderingen voor, maakt notulen en stelt verslagen op.

WAT GA JIJ DOEN?

Je woont zowel de informele OR-vergaderingen als de formele vergaderingen van de OR met de bestuurder bij en maakt tijdens deze overleggen de notulen. Je archiveert en ordent de binnengekomen stukken, stelt de vergaderagenda op in overleg met de OR-voorzitter en de bestuurder. Daarnaast schrijf je de advies- en instemmingsvoorstellen op basis van de input van de OR en stel je stukken op voor communicatie naar en informeren van de achterban.

De overlegmomenten en werkuren worden in overleg vastgesteld. We schatten in dat je hier 6-10 uur per maand mee bezig bent. Bij voorkeur vervul je deze functie vanuit een freelancepositie met inschrijving bij de KvK.

WAT VRAGEN WIJ VAN JOU?

We vinden het belangrijk dat je onze organisatie kent en achter onze missie staat. Je bent betrouwbaar, integer en proactief. Je houdt ervan om structuur aan te brengen informatie en de inhoud ervan goed over te brengen op de doelgroep.

Daarnaast vragen we het volgende:

- Aantoonbare ervaring in notuleren en verslaglegging
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift
- Kennis van Office 365 is een pré
- Kennis van en ervaring met de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) is een pré
- Je leeft en werkt vanuit je geloof, bent actief lid van een kerk of gemeente en voelt je verbonden met de vervolgde kerk

HOE WERKEN WIJ?

De ondernemingsraad van Open Doors bestaat uit vier tot vijf personen, onder leiding van een voorzitter. De OR voert namens het personeel overleg met de bestuurder en brengt op basis van de Wet op de Ondernemingsraden advies uit.



SOLLICITEREN?

Heb je interesse? Stuur dan zo snel mogelijk een korte motivatiebrief en je CV naar de ondernemingsraad via ondernemingsraad@opendoors.nl. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen via hetzelfde e-mailadres of met de voorzitter van de OR (Ernst) via 0341-465000.

Open Doors verwacht van haar freelancers en medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van een VOG en eventuele referenties maakt onderdeel uit van de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.