

# PROJECTCOÖRDINATOR

28-36 uur per week

**Open Doors** is een internationale christelijke organisatie die wereldwijd vervolgde christenen ondersteunt.

We verspreiden bijbels en boeken, trainen kerkleiders en geven praktische hulp.

Ons kantoor in Nederland (Ermelo) zet zich specifiek in voor gebed, bewustwording en fondsenwerving in Nederland, om daarmee het veldwerk mogelijk te maken.

Voor het structureren en optimaliseren van onze projecten zoeken we een projectcoördinator die onze nieuwe projectmanagement-tool implementeert en aan de hand daarvan de projectstructuur bewaakt, het overzicht behoudt en de voortgang monitort.

## WAT GA JIJ DOEN?

Als projectcoördinator houd jij je bezig met de coördinatie van korte en langlopende projecten met behulp van de projectmanagement-tool *Monday.com*. Je bent verantwoordelijk voor de implementatie van deze tool en voor het efficiënt ondersteunen van nieuwe en lopende projecten. Hiermee help je de projectstructuur verbeteren, geef je structureel inzicht in de planning en help je proces- en communicatieproblemen te voorkomen. Je ondersteunt de vakinhoudelijke specialisten die elk op hun eigen verantwoordelijkheidsgebied betrokken zijn bij de projecten, door met hen de voortgang van de processtappen te bewaken, bij te sturen waar nodig en door het halen van deadlines te stimuleren.

## WAT VRAGEN WIJ VAN JOU?

Voor het werken bij Open Doors vragen we van onze medewerkers dat je leeft en werkt vanuit je geloof, actief lid bent van een kerk of gemeente en dat je je verbonden voelt met de vervolgde kerk.

Voor deze functie zien we daarnaast graag dat je beschikt over de volgende kennis, vaardigheden en eigenschappen:

- Je denkt en werkt op mbo+/hbo-niveau met een aantal jaar relevante werkervaring
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je staat bekend als integer, zelfstandig, proactief en ondernemend.
- Je bent communicatief sterk en assertief en hebt gevoel voor humor.
- Het leggen en onderhouden van goede relaties met collega's en leidinggevenden doe je van nature makkelijk en je leidt mensen op een fijngevoelige en prettige manier door werkprocessen heen
- Plannen en organiseren gaan je uitstekend af en je beschikt over een goed analytisch vermogen. Je hebt ervaring op het gebied van planning, proces monitoring of procesoptimalisatie
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd, resultaatgericht en bent sterk in projectmatig (samen)werken
- Kennis van Monday.com en Office 365 is een pré
- Je straalt plezier uit in je werk en weet hiermee anderen enthousiast te maken
- Je bent gedreven om christenen in Nederland en Vlaanderen te motiveren om zich te verbinden met onze broeders en zusters in de vervolgde kerk.

## HOE WERKEN WIJ?

Dit is Gods werk, wij zijn Zijn medewerkers, we doen ons werk in afhankelijkheid van Hem! Gebed neemt een grote plaats in binnen onze organisatie. We maken effectief gebruik van elkaars kennis en talenten. We bouwen aan hoge professionaliteit en kwaliteit, we nemen verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar. Tegelijkertijd denken we met elkaar mee en zetten we samen de schouders eronder. De structuur is een hulpmiddel, met zo kort mogelijke lijnen. Efficiënt overleg en heldere besluitvorming vinden we belangrijk.

Werken bij Open Doors geeft je een unieke kans om de vervolgde kerk te ondersteunen met jouw talenten. Op ons kantoor in Ermelo werken we met zo'n vijftig collega's. Het is mogelijk om een deel van je werktijd te werken vanuit huis. Daarnaast bieden we je een eigen werkplek op ons nieuwe kantoor. Voor deze functie krijg je een jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling.

## SOLLICITEREN?

Heb je interesse? Stuur dan zo snel mogelijk je sollicitatiebrief met CV naar Open Doors Nederland, via [vacature@opendoors.nl](mailto:vacature@opendoors.nl). Binnen enkele dagen na je sollicitatie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Neem voor meer informatie over de functie of de procedure contact op met team HR via [hr@opendoors.nl](mailto:hr@opendoors.nl) of 0341-465000.



*Open Doors verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opragen van een VOG en referenties kan onderdeel uitmaken van de procedure.*