

MEDEWERKER FRONTOFFICE

28 uur per week, voor de duur van een half jaar

Open Doors is een internationale christelijke organisatie die wereldwijd vervolgde christenen ondersteunt.

We verspreiden bijbels en boeken, trainen kerkleiders en geven praktische hulp.

Ons kantoor in Nederland (Ermelo) zet zich specifiek in voor gebed, bewustwording en fondsenwerving in Nederland, om daarmee het veldwerk mogelijk te maken.

De medewerkers van de frontoffice zijn de gastheren en gastvrouwen van de organisatie, of het nu gaat om telefonisch contact, per e-mail of persoonlijk. Op een warme en mensgerichte manier zoeken zij de verbinding met de supporter. Op deze manier willen we zo veel mogelijk christenen in Nederland en Vlaanderen voor langere tijd betrekken bij onze missie: het ondersteunen van de vervolgde kerk.

WAT GA JIJ DOEN?

Als medewerker frontoffice onderhoud je als 'visitekaartje' van Open Doors contact (o.m. via telefoon en e-mail) met diverse relaties en donateurs, met als doel hun betrokkenheid bij de vervolgde kerk te vergroten. Je handelt vragen van relaties kundig en snel af. Daarbij ga je proactief te werk. Je benadert relaties, signaleert kansen en speelt daar direct op in. Je brengt vernieuwende, creatieve manieren mee om relaties actiegericht van dienst te zijn. 'Van elke relatie een tevreden relatie maken' is voor jou de ultieme uitdaging.

HOE BEN JIJ?

- Je bent proactief en resultaatgericht.
- Je straalt plezier uit in je werk en weet hiermee anderen enthousiast te maken.
- Je kunt goed plannen en organiseren en weet ook onder druk vriendelijk en accuraat te blijven.

WAT VRAGEN WIJ VAN JOU?

- Je denkt en werkt op mbo+ niveau.
- Je hebt ruime ervaring in een soortgelijke (commerciële) omgeving met klantcontact
- Aantoonbare ervaring met outbound bellen is een vereiste en relevante training is een pré
- Je hebt ervaring met en kennis van CRM-systemen, bij voorkeur Salesforce. Ervaring met het werken met case-management is een pré.
- Je kunt zorgvuldig, snel en correct een gesprek voeren en registreren en laat je niet afleiden door drukte.
- Je heb een positief christelijke instelling en je bent actief lid van een kerk of gemeente.

HOE WERKEN WIJ?

Dit is Gods werk, wij zijn Zijn medewerkers, we doen ons werk in afhankelijkheid van Hem! Gebed neemt een grote plaats in binnen onze organisatie. We maken effectief gebruik van elkaars kennis en talenten. We bouwen aan hoge professionaliteit en kwaliteit, we nemen verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar. Tegelijkertijd denken we met elkaar mee en zetten we samen de schouders eronder. De structuur is een hulpmiddel, met zo kort mogelijke lijnen. Efficiënt overleg en heldere besluitvorming vinden we belangrijk.

WAT BIEDEN WIJ?

Werken bij Open Doors geeft je een unieke kans om de vervolgde kerk te ondersteunen met jouw talenten. Op ons kantoor in Ermelo werken we met zo'n vijftig collega's. Het is mogelijk om een deel van je werktijd te werken vanuit huis. Daarnaast bieden we je een eigen werkplek op ons kantoor. Voor deze functie krijg je een contract voor een half jaar. De functie is ingeschaald in schaal 7 BBRA (minimaal € 2.418,14 en maximaal € 3.151,76 bruto per maand op basis van 40 uur).



SOLLICITEREN?

Heb je interesse? Stuur dan op korte termijn een motivatiebrief met CV naar Open Doors Nederland via vacature@opendoors.nl. Binnen enkele dagen na je sollicitatie laten we je weten of we je uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Neem voor meer informatie over de functie of de procedure contact op met team HR, via vacature@opendoors.nl of 0341-465000.

Open Doors verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van een VOG en referenties kan onderdeel uitmaken van de procedure.