

Open Doors zoekt een

MEDEWERKER FRONTOFFICE

32-40 uur per week

De medewerkers van de frontoffice zijn het visitekaartje van de organisatie, of het nu gaat om telefonisch contact, per e-mail of persoonlijk. Op een warme en mensgerichte manier zoeken zij de verbinding met onze achterban. Op deze manier willen we zo veel mogelijk christenen in Nederland voor langere tijd betrekken bij onze missie: het ondersteunen van de vervolgte kerk.

WAT GA JIJ DOEN?

Als medewerker frontoffice maak je deel uit van het team Operationeel Relatiemanagement en onderhoud je vanuit kantoor contact met onze achterban (supporters, ambassadeurs en beoogde relaties). Vragen en casussen via telefoon en e-mail handel je kundig en snel af. Daarbij ga je proactief te werk. Je benadert relaties, signaleert kansen en speelt daar direct op in. Outbound bellen is deel van je werk. Je registreert en beheert gegevens nauwkeurig in ons CRM-systeem en gaat hier vertrouwelijk mee om.

WAT VRAGEN WIJ VAN JOU?

Voor het werken bij Open Doors vragen we van onze medewerkers dat je leeft en werkt vanuit je geloof, actief lid bent van een kerk of gemeente en dat je je verbonden voelt met de vervolgte kerk en je herkent in [onze zeven kernwaarden](#).

Daarnaast zien we graag dat je beschikt over de volgende kennis, vaardigheden en eigenschappen:

- Je hebt ruime ervaring in een soortgelijke (commerciële) functie.
- Je bent communicatief vaardig, proactief en resultaatgericht en straalt plezier uit in je werk.
- Je kunt goed plannen en organiseren en weet ook onder druk vriendelijk en accuraat te blijven.
- Ervaring met een CRM-systeem is een pré (Salesforce), net als basiskennis van Microsoft Outlook.
- Je bent bereid om incidenteel 's avonds te werken.
- Je voelt je comfortabel in het telefonisch benaderen van mensen.
Aantoonbare ervaring met outbound bellen is een pré.
- Je bent flexibel en kunt goed omgaan met een wisselende werkdruk.
- Je bent dienstbaar en hebt een hands-on mentaliteit.
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands en (basis) Engels.

Open Doors is een internationale christelijke non-profit organisatie die wereldwijd vervolgte christenen ondersteunt.

Met projecten in meer dan 60 landen bieden we hulp aan christenen die te maken hebben met discriminatie, geweld of gevangenschap vanwege hun geloof. Onze missie is om de wereldwijde kerk te versterken en te verbinden.

Ons kantoor in Nederland (Ermelo) zet zich specifiek in voor gebed, bewustwording en fondsenwerving in Nederland, om daarmee het veldwerk mogelijk te maken.



OpenDoors

HOE WERKEN WIJ?

Dit is Gods werk, wij zijn Zijn medearbeiders, we doen ons werk in afhankelijkheid van Hem! Gebed neemt een grote plaats in binnen onze organisatie. We maken effectief gebruik van elkaars kennis en talenten. We bouwen aan hoge professionaliteit en kwaliteit, we nemen verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar. Tegelijkertijd denken we met elkaar mee en zetten we samen de schouders eronder. De structuur is een hulpmiddel, met zo kort mogelijke lijnen. Efficiënt overleg en heldere besluitvorming vinden we belangrijk.

Werken bij Open Doors geeft je een unieke kans om de vervolgte kerk te ondersteunen met jouw talenten. Op ons kantoor in Ermelo werken we met zo'n vijftig collega's. Het is mogelijk om een deel van je werktijd te werken vanuit huis. Voor deze functie krijg je een jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling. De functie is ingeschaald in schaal 7 met een minimumsalaris van € 3.031,- en maximaal € 3.899,- bruto per maand (bij een fulltime dienstverband van 40 uur).



SOLLICITEREN?

Heb je interesse? Stuur dan zo snel mogelijk een korte motivatie en je CV naar Open Doors Nederland, via vacature@opendoors.nl of solliciteer via opendoors.nl/vacatures. Voor meer informatie kun je contact opnemen met team HR via vacature@opendoors.nl, of 0341-465000, of stuur een whatsapp bericht naar 06-22771449.

Open Doors verwacht van haar medewerkers dat zij zich integer gedragen en zorgvuldig rekening houden met de rechten en belangen van anderen. Het opvragen van een VOG en referenties kan deel uitmaken van de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.